

CHEF(FE) DE SERVICE – OPÉRATIONS FINANCIÈRES ET TRÉSORIER(ÈRE) ADJOINT(E)

1 poste permanent vous attend
au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

**DIRECTION DES
FINANCES**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du(de la) directeur(trice) des finances, le(la) chef(fe) de service assume un rôle décisionnel afin de réaliser les objectifs stratégiques de son secteur d'activités établis par l'équipe exécutive. Il/elle développe, émet des recommandations et contribue au développement à court et moyen terme de son secteur, voit à la planification annuelle et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires aux opérations de son secteur et détermine et priorise l'utilisation de ses ressources. Il/elle exerce un leadership mobilisateur auprès de son équipe et promeut les valeurs organisationnelles et s'assure de la performance opérationnelle de son service ainsi que d'une saine gestion opérationnelle de celui-ci. De plus, il/elle est imputable de l'établissement et du respect du budget alloué ainsi que des résultats définis.

Vos responsabilités

- Participe à la définition de la vision stratégique de l'organisation;
- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations sous sa responsabilité;
- Planifie, coordonne et assure la mise en oeuvre, la gestion et la réalisation de programmes et projets financiers;
- Collabore à la planification, au suivi du budget annuel et à établir un cadre financier à long terme;
- Collabore à la mise en oeuvre des projections financières annuelles et quinquennales;
- Collabore à la mise en place de politiques et règlements afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience de la Direction des finances;
- Collabore au contrôle de la gestion des liquidités et de la dette;
- Dirige, assure et planifie l'ensemble des opérations reliées aux comptes à payer, à la taxation et à la perception des revenus;



NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 126 401 \$ à 157 243 \$ selon l'expérience;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 18 septembre 2025

Seules les personnes retenues
seront contactées.

- Collabore à la rédaction des règlements d'emprunt et propose des stratégies de taxation;
- Collabore au suivi des dossiers de subventions et accompagne les différents services dans la préparation de la demande;
- Élabore et assure le respect des procédures de contrôle interne et des politiques relevant de ses champs de responsabilités;
- Collabore au contrôle des dépenses électorales, des frais de recherche et de soutien aux conseillers ainsi que des allocations aux partis;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;
- Assure la gestion des ressources humaines sous sa supervision conformément aux politiques, normes, procédures et conventions collectives en vigueur;
- Planifie et contrôle le budget annuel de son service.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en comptabilité ou dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins sept (7) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Expérience en gestion de personnel, de préférence dans un milieu syndiqué;
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés ou une expérience d'au moins dix (10) années dans le domaine municipal et détenir un titre dans un champs de compétence municipal (ex. OMA) pourra être considéré;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité et plus particulièrement les lois régissant les revenus dans le secteur municipal;
- Bonne connaissance des outils informatiques.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-72 Chef(fe) de service – Opérations financières et trésorier(ère) adjoint(e)** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 18 septembre 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-service-operations-financieres-et-tresorier-ere-adjoint-e-/16277728>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

